



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Чеченской Республике

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
при проведении профилактического визита

« 01 » февраля 20 24 г.

Ст. Наурская, ул.
Красная, 31.
(место выдачи)

Мною, Хучиевой Заретой Дагаевной-главным специалистом -экспертом
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « АЛПАТОВСКАЯ СОШ» С.
АЛПАТОВО НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 366130, Чеченская
Республика, Наурский район, село Алпатово, Школьная ул., д.24а
(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения
и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства
Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и
осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ:

представления следующих документов:

- устав учреждения;
- приказ о назначении на должность руководителя учреждения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность директора или уполномоченного лица;
- должностная инструкция,
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор на проведение дезинфекционных работ;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал; ведомость контроля за питанием; сопроводительные документы на продукты, маркировочные ярлыки (этикетки) на продукцию;
- журнал текущей и генеральной уборки
- договор на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов; договор на вывоз и утилизацию опасных отходов;

- личные медицинские книжки работников, результаты прохождения периодических медицинских осмотров, обследований, обследование персонала на COVID-19;

- инструкции (методические указания) по применению используемых дезинфицирующих средств, антисептиков, моющих средств,

- журналы учета работы бактерицидных облучателей, паспорта бактерицидных облучателей.

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита до «_08_» февраля 2024г.

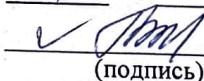
Должностное лицо,
составившее требование


(подпись)


(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) Ч.О. директору МБОУ
"Амурская СОШ" Мамашев З.И.
(указывается информация о контролируемом лице)

« 01 »


(подпись)

2024 г.


(расшифровка подписи)



Ссылка на QR-код мероприятия из ЕРКНМ